ÉCHOBAT DÉVELOPPEMENT
ORGANISME DE FORMATION DU RÉSEAU DE L'ÉCOCONSTRUCTION SOLIDAIRE

PROGRAMME DE FORMATION **Accompagner les équipes dans le changement**	**000_000**

➢ Chaque intervention est centrée sur 3 axes :

- **FORMATION :** Apports théoriques en management ou entraînements spécifiques nécessaires à la montée en compétence de l'équipe
- **REGULATION :** Ajustement des représentations des membres de l'équipe, des processus de fonctionnement,
- **OPERATION :** Travail à partir, et sur des solutions opérationnelles à mettre en œuvre, via des plans d'actions, des engagements mesurables

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Faire un point sur le fonctionnement de l'équipe afin de conforter et améliorer les "process".
- Faire un point et définir les grands axes de travail de chacun afin de conforter et améliorer la stratégie de l'entreprise"
- Analyser les différentes pratiques mises en place au sein de l'entreprise et mettre en avant ce qui fonctionne.
- Comprendre et savoir mettre en place des critères d'évaluations des démarches et des actions individuelles et collectives.
- Comprendre les enjeux de la transmission du savoir et de l'information au sein de l'entreprise et comprendre les rôles et les responsabilités de chacun.
- Développer l'autonomie, la délégation et la responsabilisation des équipes - Travailler sur la posture des responsables.
- Acquérir une démarche qualité.

LE PROGRAMME DE FORMATION

- Formation action basée sur l'acquisition de compétences priorisées par chaque participant à partir de référentiels de compétences déclinés pour chaque poste concerné
- Pédagogie axée sur l'action avec transferts de connaissances, études de cas, exposés suivis d'exercices pratiques débouchant sur la mise en place d'outils et évaluation de leurs impacts
- Les différents échanges permettront à chaque participant d'appréhender et de construire ses propres outils pour une mise en œuvre personnelle et collective.
- Comprendre les différentes postures au sein d'une entreprise (gérant, salarié, apprenti, intérim, stagiaire…),
- Construire et anticiper la mise en place de l'évaluation qui se fera de façon continue (réunion formelle et informelle,)
- Identifier les points faibles ou à consolider de la gestion de l'information
- Mettre en place les leviers de la réussite d'une bonne organisation au sein de l'entreprise.
- Construction d'une feuille de route individuelle et collective sur les solutions à mener dans les prochains mois

➢ Les axes de réflexions :

- Organisation générale de l'entreprise
  - Evolutions de l'environnement professionnel de l'entreprise – ses pratiques
- Les conditions qui favorisent le travailler ensemble
  - Bien se connaître
  - Finaliser un projet commun avec des étapes d'évolution
  - Définir des règles de bon fonctionnement global
  - Organiser des points de rencontres
  - Rôle, droit et devoir de l'entreprise
  - Rôle, droit et devoir de chaque salarié
  - Rôle, droit et devoir de l'équipe de travail