

PROGRAMME DE FORMATION  
**Accompagner les équipes dans le changement**

**000\_000**

➤ **Chaque intervention est centrée sur 3 axes :**

- **FORMATION :** Apports théoriques en management ou entraînements spécifiques nécessaires à la montée en compétence de l'équipe
- **REGULATION :** Ajustement des représentations des membres de l'équipe, des processus de fonctionnement,
- **OPERATION :** Travail à partir, et sur des solutions opérationnelles à mettre en œuvre, via des plans d'actions, des engagements mesurables

## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Faire un point sur le fonctionnement de l'équipe afin de conforter et améliorer les "process".
- ▶ Faire un point et définir les grands axes de travail de chacun afin de conforter et améliorer la stratégie de l'entreprise"
- ▶ Analyser les différentes pratiques mises en place au sein de l'entreprise et mettre en avant ce qui fonctionne.
- ▶ Comprendre et savoir mettre en place des critères d'évaluations des démarches et des actions individuelles et collectives.
- ▶ Comprendre les enjeux de la transmission du savoir et de l'information au sein de l'entreprise et comprendre les rôles et les responsabilités de chacun.
- ▶ Développer l'autonomie, la délégation et la responsabilisation des équipes - Travailler sur la posture des responsables.
- ▶ Acquérir une démarche qualité.

1

## LE PROGRAMME DE FORMATION

- ▶ Formation action basée sur l'acquisition de compétences priorisées par chaque participant à partir de référentiels de compétences déclinés pour chaque poste concerné
- ▶ Pédagogie axée sur l'action avec transferts de connaissances, études de cas, exposés suivis d'exercices pratiques débouchant sur la mise en place d'outils et évaluation de leurs impacts
- ▶ Les différents échanges permettront à chaque participant d'appréhender et de construire ses propres outils pour une mise en œuvre personnelle et collective.
- ▶ Comprendre les différentes postures au sein d'une entreprise (gérant, salarié, apprenti, intérim, stagiaire...),
- ▶ Construire et anticiper la mise en place de l'évaluation qui se fera de façon continue (réunion formelle et informelle,)
- ▶ Identifier les points faibles ou à consolider de la gestion de l'information
- ▶ Mettre en place les leviers de la réussite d'une bonne organisation au sein de l'entreprise.
- ▶ Construction d'une feuille de route individuelle et collective sur les solutions à mener dans les prochains mois

➤ **Les axes de réflexions :**

- ▶ Organisation générale de l'entreprise
  - Evolutions de l'environnement professionnel de l'entreprise – ses pratiques
- ▶ Les conditions qui favorisent le travailler ensemble
  - Bien se connaître
  - Finaliser un projet commun avec des étapes d'évolution
  - Définir des règles de bon fonctionnement global
  - Organiser des points de rencontres
  - Rôle, droit et devoir de l'entreprise
  - Rôle, droit et devoir de chaque salarié
  - Rôle, droit et devoir de l'équipe de travail