ÉCHOBAT DÉVELOPPEMENT
ORGANISME DE FORMATION DU RÉSEAU DE L'ÉCOCONSTRUCTION SOLIDAIRE

PROGRAMME DE FORMATION

Inscrire sa structure dans une gestion d'organisation agile, frugale et performante

Introduction sur l'environnement global de l'intervention :

ÉCHOBAT est l'interface entre les porteurs de projets en écoconstruction solidaire et les adhérents du réseau apporteurs de solutions pour répondre aux sollicitations exprimées. Les attentes sont importantes d'un côté comme de l'autre, dans un contexte de fortes transitions économiques, écologiques et sociales impactant le secteur du bâtiment.
ÉCHOBAT est dans une période de montée en puissance forte de son activité, avec une volonté d'atteindre une portée nationale à 10 ans, provoquant le triplement de ses effectifs, répartis sur le territoire national (passage de 10 à 30 salariés).
L'intervention a pour objet de faciliter cette montée en puissance tant sur l'efficience que sur le confort de travail de son collectif tout en maintenant l'esprit militant qui anime l'équipe technique depuis sa constitution.
Le travail de modélisation de l'organisation développé tout au long de l'année permet d'engager l'association dans une dynamique d'amélioration continue en vue de tendre vers des objectifs de structuration, d'augmenter la performance et de satisfaire adhérents et clients du réseau.
Cette démarche s'inscrit aussi dans une stratégie de consolidation / développement confortée par la gouvernance du réseau ÉCHOBAT, privilégiant à la levée de fonds, la recherche de performance dans le travail avec un minimum d'argent, de ressources et de temps, pour dégager des marges et poursuivre son développement.

Cette approche doit néanmoins s'entendre en prenant en compte le bien-être des salariés, en augmentant la performance tout en améliorant les conditions de travail, en impliquant complètement l'équipe salariée, actuelle et à venir, dans la démarche, et avec comme perspective une nouvelle croissance de l'équipe.

L'intervention activera donc l'intelligence du collectif en vue d'une co-construction de nouveaux standards de fonctionnement de l'équipe : processus, gestion des priorités, gestion des limites, communications aux partenaires/clients réalistes, acceptables et désirables par l'équipe.

Cette formation se fera en deux temps.
La première session (objet du présent programme) sera consacrée à la présentation des méthodes, des séquences et des outils applicables.
La deuxième session sera consacrée à la mise en place de la démarche spécifique à ÉCHOBAT, aux retours d'expériences après 3 mois d'engagement dans le processus et à la définition des points d'amélioration.

Durée : 3 jours (24 heures)
Public concerné : Dirigeants, salariés

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Structurer le développement équilibré et durable du réseau ÉCHOBAT en déployant l'activité et l'équipe technique de façon harmonieuse.
- Préparer et mener le changement vers la situation-cible.
- Comprendre comment assurer une montée en puissance de la fiabilité des recrutements afin de sécuriser le passage de 10 à 30 salariés. Améliorer le processus à toutes les étapes.
- Construire des parcours attractifs et évolutifs afin de créer une dynamique favorable au développement prévu.
- Comprendre comment favoriser l'intégration de nouveaux membres et l'évolution dynamique de l'équipe grâce à un parcours progressif facilitant la compréhension et l'appréhension de l'écosystème ÉCHOBAT
- Définir les critères de réussite et mettre au point les modalités de partage des rôles et des responsabilités de chacun.
- Comprendre et développer les principes de l'agilité afin de viser l'efficience.

PROGRAMME DE FORMATION

1. Introduction au Lean management :
   - La méthode des 5S : démarche garantissant propreté, sécurité et bonne organisation des postes de travail,
   - Le Kaizen : processus visant à l'amélioration continue d'une organisation jour après jour, avec la participation de l'ensemble de l'équipe salariée,
   - La méthode SMED : méthode consistant à réduire au minimum le temps de changement d'outils,
   - Les 6 Sigma : méthode de management visant à l'amélioration de la qualité et de l'efficacité des processus,
   - La Kanban : méthode de gestion du stock qui permet de produire sur demande.

2. Les 5 grandes étapes d'une démarche Lean :
   - Un projet partagé et des objectifs : définition des objectifs, partage du projet, communication, alignement de la stratégie sur les objectifs,
   - Réalisation d'un diagnostic de performances : mesure, observation et analyse de situation, rédaction de document de synthèse, roadmap chantiers,
   - Animation des chantiers d'amélioration : mises en situation, définition de standards, outils de pilotage journalier,
   - Implication des acteurs et formation au management : REX, généralisation, application, cycle vertueux,
   - Mise en place de l'amélioration continue : pérennisation, relais, outils de pilotage, démarche projet.

3. Définir les critères de réussite
   - Mettre au point les modalités de partage des rôles et des responsabilités de chacun
   - Définir les montées progressives et personnalisée en responsabilité et en autonomie,
   - Etablir les étapes de renforcement des compétences collectives,
   - Définir les process de prises de décision, de coopération, de coordination, de management des réseaux et des projets, et de management de l'ensemble de l'organisation.

4. Les principes de l'agilité : Définir un cadre de fonctionnement
   - Comment s'assurer de viser des rythmes tenables
   - Comment s'assurer que les pratiques soient favorables à la qualité de vie au travail.
   - Favoriser une culture du partage, de l'entraide, et de l'intelligence collective au service de la raison d'être ÉCHOBAT.

LIVRABLES

- Support de formation sur le management visuel
- Plan d'action collectif et personnalisé :
  - Principaux processus de fonctionnement
  - Niveaux d'efficience et de confort
  - Axes prioritaires à travailler
  - Pistes d'actions d'amélioration activables
  - Un "trombinoscope" original fait "à la main" par l'équipe
  - Test sur un cas pratique de management visuel
  - Des propositions, co-construites en équipes, de Management Visuel du process de traitement des demandes d'ÉCHOBAT.
  - Un outil d'aide à la clarification des processus de décision

DÉROULEMENT ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Retour sur expériences ; exposés dynamiques s'appuyant sur les techniques de management visuel.
- Chaque sujet est traité en s'appuyant sur les contextes réellement vécus par les stagiaires.
- Adaptation des outils à la réalité de chaque organisation pour faciliter la mise en application sur le terrain.

Outils utilisés : plan d'action, tableaux de bord

Programme établi le 06/07/2022

ÉCHOBAT DÉVELOPPEMENT
ORGANISME DE FORMATION DU RÉSEAU DE L'ÉCOCONSTRUCTION SOLIDAIRE

ORGANISATION & INSCRIPTION

Intitulé de la formation	**Inscrire sa structure dans une gestion d'organisation agile, frugale et performante – Partie 1**
Public concerné	Dirigeants, salariés
Lieu de la formation	8 rue saint Domingue – 44200 NANTES
Dates et horaires	21-22-25 juillet 2022 de 09h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00
Durée totale	3 jours (24 heures)
Pré-requis	Salariés de l'entreprise
Type de formation	Formation en présentiel
Tarif	**Tarif adhérent** au réseau ÉCHOBAT : 1320 € TTC (soit 1100 € HT) par participant
Date limite d'inscription	15 jours avant la date de démarrage sous réserve de place disponible.
Intervenant·e·s :	David CHARRON - ÉCHOBAT Développement
Évaluation des acquis de la formation	Évaluation individuelle en auto-positionnement à l'entrée et à l'issue de la formation Évaluation formative sur les compétences acquises, les techniques utilisées et sur la compréhension des enjeux. Remise d'une attestation à la fin de la formation.
Accessibilité	Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation), contactez notre Référent Handicap Anne Beauchêne Tél : 02.85.52.24.54 formation@echobatdev.fr
Matériel à prévoir	Un bloc note
Responsable de la formation	David CHARRON, ÉCHOBAT Développement
Documentations remises	Supports de formation à disposition sur KROQI : une plateforme web d'accès gratuit pour tous les professionnels de la construction et de l'aménagement. L'accès au dossier dédié à cette formation sera communiqué avec la convocation.
Recommandations spécifiques dans le cadre du COVID	Dans le cadre de la situation sanitaire, nous serons amenés à respecter et faire respecter certains protocoles afin que chaque participant soit le maximum en sécurité : lecture et signature du protocole à respecter en début de formation.

Nom de l'entreprise			
Adresse			
Code Postal		**Ville**	
Adresse mail		**Tél.**	

Stagiaires			**Statut** (Cocher la case correspondante)			**Nom de l'OPCO**	**Tarif**	
Nom	**Prénom**	**Date de naissance**	**Gérant**	**Salarié**	**Autre**		**HT**	**TTC**
			□	□	□		€	€
			□	□	□		€	€
			□	□	□		€	€
			□	□	□		€	€
			□	□	□		€	€
						TOTAL TTC à régler		**€**

Votre inscription sera prise en compte à réception de ce bulletin d'inscription dûment complété et accompagné du règlement par chèque à l'ordre de ÉCHOBAT Développement (chèque encaissé le premier jour de la formation) ou par virement aux coordonnées bancaires suivantes : FR76 1444 5004 0008 0051 8932 450 - BIC CEPAFRPP444

Date : ……/……/…… **Signature et cachet :**

ÉCHOBAT DÉVELOPPEMENT
ORGANISME DE FORMATION DU RÉSEAU DE L'ÉCOCONSTRUCTION SOLIDAIRE

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

1. Objet et champ d'application
Les présentes conditions générales de vente ont pour objet de définir les conditions applicables à la vente de formations par ÉCHOBAT Développement (ci-après désigné « l'Organisme de formation ») au Client.
Ces conditions générales de vente et de participation concernent toutes les sessions organisées, quelles qu'en soient les modalités pédagogiques. Les formations peuvent être réalisées à distance, dans les locaux de l'Organisme de formation, dans des locaux loués ou mis à disposition par l'Organisme ou dans les locaux du Client.

2. Modalités d'inscription et documents contractuels
Toute inscription ou commande de formation vaut acceptation entière et sans réserve par le Client de ces conditions générales de vente. Le Client s'engage alors à être présent aux dates, lieux et heures prévus. La commande doit nécessairement indiquer les coordonnées du Client (nom, prénom, adresse, raison sociale le cas échéant) et la formation choisie (titre, date).
Toute formation organisée à la demande du Client fera l'objet d'une proposition pédagogique et financière de la part de l'Organisme de formation. L'acceptation formelle par le Client de cette proposition commerciale doit parvenir à l'Organisme de formation au moins 20 jours calendaires avant la date de la première formation. Celle-ci vaut commande définitive et emporte acceptation des dates et lieux arrêtés.
A réception de toute inscription, une convention de formation est adressée au Client. Celle-ci ne vaut pas confirmation de la tenue de la formation. Le Client est tenu de retourner un exemplaire de la convention de formation, signé et revêtu du cachet de l'entreprise, à l'Organisme de formation dans les plus brefs délais. Cette convention doit être accompagnée du règlement demandé. Conformément à l'article L.6353-5 du Code du travail, le Client dispose d'un délai de rétractation d'une durée de 10 jours après l'édition de la convention de formation.
Après confirmation de la tenue de la session, et au plus tard 7 jours calendaires avant la formation, le Client recevra une convocation et toutes informations pratiques relatives à sa formation, dont les horaires exacts et le lieu de la formation. Le Client sera chargé d'en informer le(s) Stagiaire(s) concerné(s).
A l'issue de la formation, l'Organisme de formation adresse au Client les documents nécessaires à sa demande de prise en charge du paiement par un organisme collecteur (facture, copie de la feuille d'émargement, attestation de fin de formation).

3. Modalités de formation
L'Organisme de formation est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix, qui relèvent de sa seule compétence.
Pour la qualité de la formation, un nombre minimum et un nombre maximum de Stagiaires sont définis pour chaque formation. L'Organisme s'engage à ne pas dépasser le nombre prévu.
Les Stagiaires sont tenus de respecter le règlement intérieur du lieu où se déroule la formation. L'Organisme de formation se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit, d'exclure à tout moment tout stagiaire dont le comportement gênerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait gravement au règlement intérieur.
Les contenus des programmes, tels qu'adressés aux clients, sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des Stagiaires ou de la dynamique du groupe.
L'Organisme de formation est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations objets du présent contrat. Toutes les obligations du Client qui en découlent ne valent qu'à l'égard de l'Organisme de formation, lequel demeure responsable à l'égard du Client de toutes les obligations résultant du présent contrat.

4. Modalités financières et règlement
Tous les prix indiqués sur les supports de communication de l'Organisme de formation sont en euros et hors taxes, ils doivent être majorés de la TVA au taux en vigueur.
Toute formation commencée est due en totalité, et ne pourra faire l'objet d'aucun remboursement.
Le règlement du prix de la formation est à adresser à l'Organisme de formation lors de l'inscription à la formation, par chèque ou virement, et dans tous les cas avant le démarrage de la formation. En cas de règlement par chèque, celui-ci sera encaissé au premier jour de la formation.
L'Organisme de formation adresse une facture acquittée au Client lors de l'encaissement du règlement intégral de la formation.
En cas de règlement par l'organisme collecteur dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge et de communiquer l'accord de financement à l'Organisme de formation avant le début de la formation. Si l'organisme collecteur ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.
En cas de non-paiement par l'organisme collecteur des frais de formation, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant, éventuellement majoré de pénalités de retard.

5. Annulation, modification ou report des formations par l'Organisme de formation
L'Organisme de formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation, notamment lorsque le nombre de Stagiaires à cette formation est jugé pédagogiquement inapproprié, et d'en informer le Client au plus tard 20 jours calendaires avant la date de la formation.
L'Organisme de formation ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'évènements fortuits ou de force majeure.
L'Organisme de formation se réserve le droit de remplacer un formateur absent par une personne aux compétences techniques équivalentes, ou s'engage à reporter la formation dans les meilleurs délais.
Lorsque le report de la formation à une date ultérieure n'est pas possible et qu'aucune autre session n'est programmée, l'Organisme de formation procède au remboursement de la totalité des droits d'inscription, à l'exclusion de tout autre coût.

6. Annulation, report de participation ou remplacement de stagiaire par le Client
Formation programmée par l'Organisme de formation
Le Client peut demander l'annulation ou le report de sa participation à une formation du catalogue sans frais, si la demande formulée par écrit parvient à l'Organisme de formation au moins 20 jours calendaires avant la date de la formation (coordonnées : ÉCHOBAT Développement – 8 rue de Saint Domingue 44200 Nantes - formation@echobatdev.fr). L'annulation ou le report est effectif après confirmation par l'Organisme de formation auprès du Client.
Si cette demande parvient à l'Organisme de formation moins de 20 jours calendaires avant la formation, le Client sera facturé de 100% du prix de la formation.
En cas d'absence à la formation, de retard, de participation partielle, d'abandon ou de cessation anticipée pour tout autre motif que la force majeure dûment reconnue, le Client reste redevable de l'intégralité du montant de sa formation.
Le Client peut demander le remplacement d'un Stagiaire, sans frais, jusqu'à la veille de la formation. La demande de remplacement doit parvenir par écrit à l'Organisme de formation et comporter les noms et coordonnées du remplaçant. Il appartient alors au Client de vérifier l'adéquation du profil et des objectifs du Stagiaire avec ceux définis avec le Client et figurant dans le programme de la formation.

Formations organisées à la demande du client
Le Client peut demander l'annulation ou le report d'une formation spécialement commandée à l'Organisme de formation.
Si cette demande parvient à l'Organisme de formation, par écrit, au moins 30 jours calendaires avant la date de la formation, seuls les frais déjà engagés et non remboursables au titre de la préparation (préparation par le formateur et l'équipe pédagogique, location de salle, déplacement, hébergement) sont facturables au Client.
Si cette demande parvient à l'Organisme de formation moins de 30 jours calendaires avant la formation, le Client sera facturé de 100% du prix de la formation.

7. Propriété intellectuelle
Les supports papiers ou numériques remis lors ou dans le cadre de la formation sont la propriété de l'Organisme de formation et/ou de l'intervenant sous-traitant de l'Organisme de formation. Ils ne peuvent être reproduits partiellement ou totalement ou diffusés sans l'accord exprès de l'Organisme de formation. Toute autre utilisation que celle prévue aux fins de la formation est soumise à autorisation préalable de l'Organisme de formation, sous peine de poursuites judiciaires.

8. Informatique et libertés
Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux seules fins administratives et contractuelles, de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de l'Organisme de formation.
Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement ou de limitation du traitement des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : ÉCHOBAT Développement – 8 rue de Saint Domingue 44200 Nantes ou formation@echobatdev.fr

9. Réclamations, attribution de compétences
Toute réclamation du Client devra être formulée par écrit à l'Organisme de formation (ÉCHOBAT Développement – 8 rue de Saint Domingue 44200 Nantes ou formation@echobatdev.fr), qui s'engage à prendre en compte et traiter cette demande dans les meilleurs délais.
Tout litige qui n'aurait pas été réglé à l'amiable sera soumis à la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Nantes.